

Wykaz dokonanych zmian

| Numer wydania | Numer strony | Podstawa wprowadzenia zmiany | Zakres zmiany | Data zmiany |
|---------------|--------------|--|---------------|-------------|
| 2 | 1-11 | Dostosowanie zapisów do aktualnych aktów prawnych oraz struktury i przepływów informacji w spółce. | Nie znacząca | 27.09.19 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Pracownik sporządzający dokument | Pracownik nadzorujący i rozpowszechniający dokument | Pracownik zatwierdzający dokument |
|---|---|---|
| (Nazwisko i imię) Nastawny Wojciech | (Nazwisko i imię) Nastawny Wojciech | (Nazwisko i imię) Sławomir Sobotka |
| (Data i podpis) Wojciech Nastawny 27.09.2019 Pełnomocnik ds. SMS | (Data i podpis) Wojciech Nastawny 27.09.2019 Pełnomocnik ds. SMS | (Data i podpis) Sławomir Sobotka 30.09.2019 Prezes Zarządu |

I. Definicje:

| | |
|-------------------------|--|
| AC | Alza Cargo Sp. z o.o. |
| Zarząd AC | Prezes Zarządu lub Członek Zarządu Spółki Alza Cargo Sp. z o.o. |
| SMS | System Zarządzania Bezpieczeństwem w transporcie kolejowym. |
| Pełnomocnik SMS | Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem. |
| Kierownik | Dyrektor, Kierownik odpowiedzialny za prawidłową pracę danego obszaru działalności AC. |
| UTK | Urząd transportu kolejowego. |
| Uprawniona firma | podmiot świadczący usługi na rzecz AC w zakresie szkolenia, egzaminowania maszynistów związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego wpisany na prowadzoną przez Prezesa UTK listę podmiotów gospodarczych uprawnionych do szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o licencje i świadectwa maszynisty (art. 22a ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym). |
| Komisja | Zespół kompetentnych pracowników wyznaczony przez Zarząd AC. |

II. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dopuszczenia do pracy w AC, maszynistów zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

III. Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich komórek organizacyjnych i pracowników AC związanych z procesem uzyskiwania i utrzymywania uprawnień do prowadzenia pojazdów kolejowych.

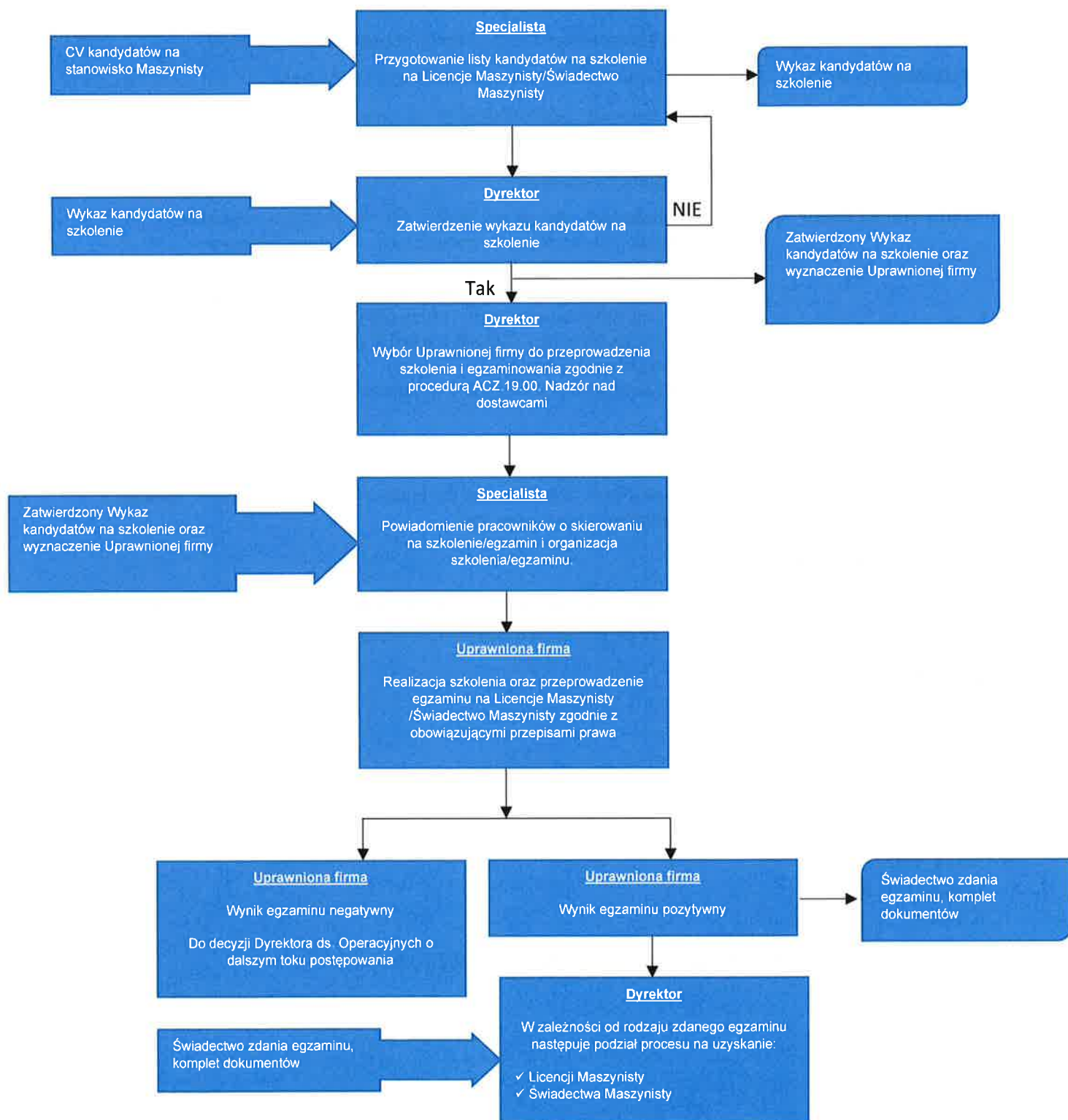
IV. Odpowiedzialność:

Zarząd AC
Pełnomocnik SMS
Dyrektor
Kierownik
Specjalista
Maszynista
Uprawniona firma
Komisja

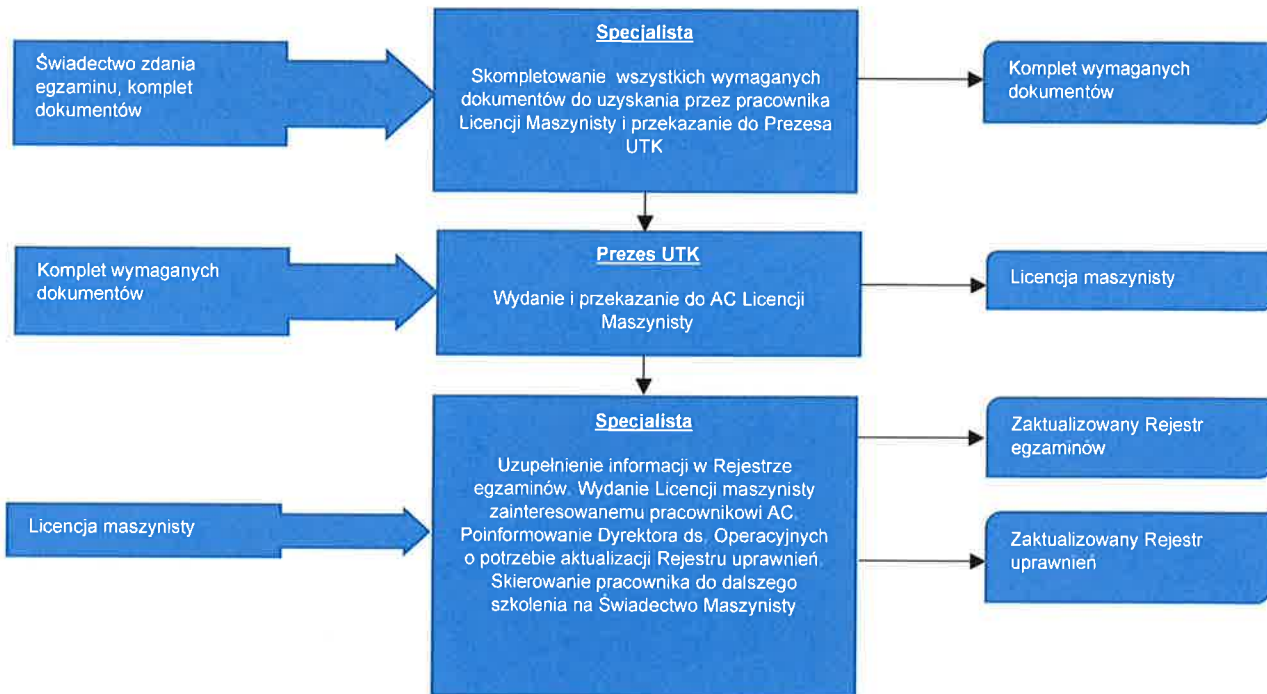
Zgodna z zapisami określonymi w punkcie V - opis przebiegu procesów.

V. Opis przebiegu procesów:

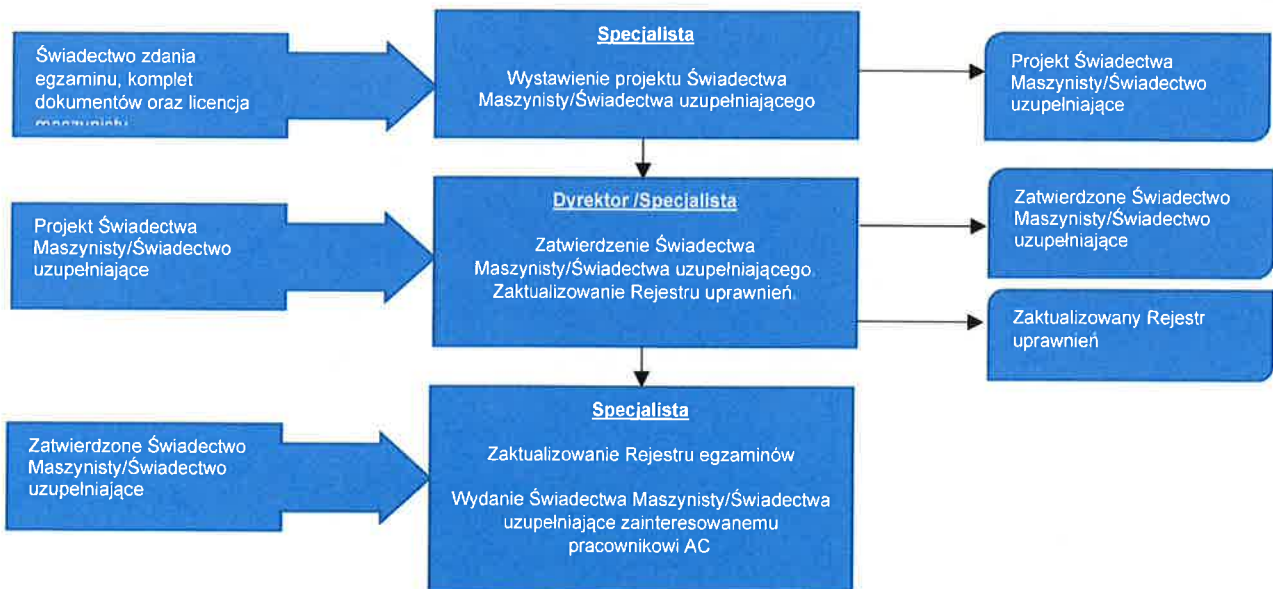
1. Schemat procesu pozyskania i wydania licencji i świadectwa maszynisty w AC:



PROCES POZYKANIA I WYDANIA LICENCJI MASZYNISTY



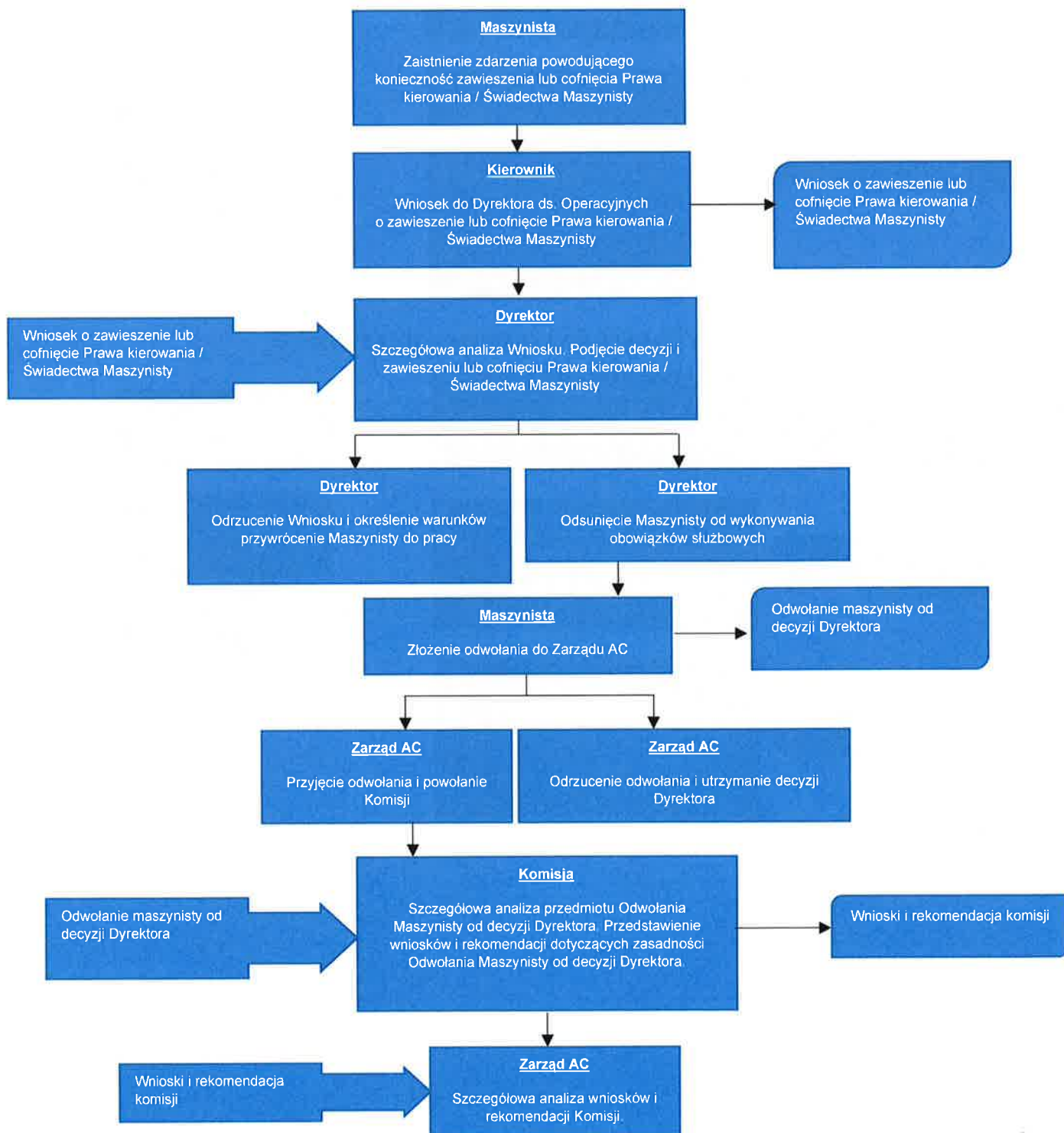
PROCES WYDANIA ŚWIADCZENIA MASZYNISTY

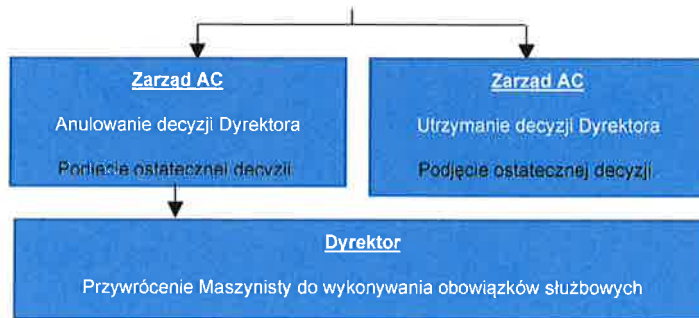


2. Zawieszanie i cofanie Prawa kierowania/Świadczenia Maszynisty:

- 2.1. Przyczynami cofnięcia lub zawieszenia Prawa kierowania jest niespełnienie wymagań dotyczących badań lekarskich, zaistnienie innych istotnych wydarzeń kolejowych mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego itp. z winy Maszynisty.
- 2.2. Przyczyny cofnięcia lub zawieszenia Świadczenia Maszynisty jest niespełnienie wymagań dotyczących badań lekarskich, zaistnienie innych istotnych wydarzeń kolejowych mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego itp. z winy Maszynisty.

2.3. Schemat procesu zawieszania i cofania Prawa kierowania/Świadczenia Maszynisty:





VI. Dokumenty związane:

1. Regulacje zewnętrzne

Ustawa o transporcie kolejowym z 28 marca 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1594 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst ujednolicony: Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego i warunków, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na tych stanowiskach oraz prowadzący pojazdy kolejowe (Dz. U. 2004 Nr 212, poz. 2152, z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 kwietnia 2015 r. w sprawie wymagań zdrowotnych, badań lekarskich i psychologicznych oraz oceny zdolności fizycznej i psychicznej osób ubiegających się o świadectwo maszynisty albo o zachowanie jego ważności (Dz.U. 2015 poz. 522 z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. 2014, poz. 211 z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 10 lutego 2014 r. w sprawie świadectwa maszynisty (Dz. U. 2014, poz. 212 z późn. zmianami)

Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 36/2010 z dnia 03 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2077/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L13 z dnia 19.01.2010 r. z późn. zmianami)

Decyzja Komisji nr 2010/17/WE z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestracji licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 8 z dnia 13.01.2010 r.)

Sprostowanie do decyzji Komisji 2010/17/WE z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestracji licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady

2. Regulacje wewnętrzne:

ALZA - S1 Instrukcja o zasadach doskonalenia zawodowego, egzaminach i szkoleniach.

Procedura ACZ.19.00 Nadzór nad dostawcami usług.


VII. Zapisy:

Rejestr uprawnień tworzy, aktualizuje i przechowuje Dyrektor Operacyjny.

VIII. Załączniki:

Załącznik ACK.16.01 Rejestr egzaminów pracownika AC.

Załącznik ACK.16.01.

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------------------|
|  | Nazwisko i imię | |
| | Zatrudniony na stanowisku | |
| | Data urodzenia | Data rozpoczęcia pracy w Alza Cargo |
| Jednostka organizacyjna | | |

REJESTR EGZAMINÓW PRACOWNIKA AC

Kwalifikacyjnych, weryfikacyjnych i okresowych oraz przeprowadzonych autoryzacji

ZŁOŻYŁ EGZAMINY:

I. Kwalifikacyjne, weryfikacyjne.

| Data | Nazwa egzaminu *) lub uprawnienia | Ocena (słownie) | Świadectwo egzaminu/uprawnienia | | Podpis Kierownika stwierdzającego prawidłowość zapisu |
|------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|---|
| | | | Numer | Wydane przez jednostkę organizacyjną | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*) kwalifikacyjny, weryfikacyjny.

**) niewłaściwe skreślić

Strona 1

Rejestr egzaminów

| III. Autoryzacje | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Data | Z zakresu czynności na stanowisku | Na posterunku | Wynik (dodatni, ujemny) | Podpis Komisji Egzaminacyjnej | Uwagi |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

